

振込依頼書 (本学に対する債権者用)

年 月 日

1 業者

2 個人

3: student
 学生 [TA・RAを含む]
 (学籍番号:)
Student ID Number

* 該当番号に○印をつけてください。

(部局担当者記入)

フリガナ	Kana		
名称 (業者) または 氏名 (個人及び学生)	Name		Seal <input type="radio"/> 印
郵便番号	Post code		
住所	Address		
電話番号	Dial-number -		
振込金融機関	銀行	支店	
	Name of bank	Name of branch office	
口座種別 (※貯蓄預金にはお振込みできません)	金庫	出張所	
	Type of account ① 普通 2. 当座	口座番号	
口座名義 (※必ず「カナ」の口座名義をご記入願います。)	Account name		
生年月日 (※「個人」及び「学生」の方のみ)	T · S · H · R	年 月 日	Date of birth

送付日	
部局名	
担当者名	
内線番号	

1. 新規 2. 修正 (どちらかに○印)

① 新規の場合 (業者・個人は入力後申請番号記入)

申請番号	
------	--

② 修正の場合

相手先コード	
修正箇所	ア. 業者名・氏名
	イ. 住所等
	ウ. 振込金融機関等

(支出係担当者記入)

受付日	
承認日	
相手先コード	

* 添付書類

- 業者 住所・会社名等・振込先金融機関等を確認できる書類
- 個人・学生 通帳の写し (銀行名・口座番号・口座名義 (カナ) のわかる箇所)

※1. この振込依頼書に記載された情報、並びに提出された添付書類は、振込業務、本学の支払情報登録、及び源泉徴収票の発行のために利用し、他用いたしません。

※2. 上記「2. 個人・学生」の「添付書類」、及び「生年月日欄」につきましては、提出または記入を強制するものではありませんが、振込をより確実に行うため、また支払情報登録の混同を避けるために必要とするものですので、ご協力よろしくお願ひします。